

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
Советом техникума ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»

Протокол от
«20» июня 2016 год

№ 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»


В.А. Суслопаров
«20» июня 2016 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
В ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации слушателей» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум» (далее – техникум).

1.2. Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей при реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) (далее - ДПП) и программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих) (далее - ППО).

1.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится техникумом до сведения слушателей при их приеме на обучение по ДПП, ППО.

2. Аттестационная (квалификационная) комиссия, основные функции, порядок ее формирования и работы

2.1. Аттестационная (квалификационная) комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой образовательной программе, реализуемой техникумом.

2.2. Основные функции аттестационной (квалификационной) комиссии:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

рассмотрение вопросов о присвоении слушателям по результатам освоения ППО квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

определение уровня освоения образовательных программ.

2.3. Аттестационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной (квалификационной) комиссии по дополнительному профессиональному образованию (далее ДПО) (программе повышения квалификации) может являться: представитель работодателей, директор техникума или его заместители, а также руководители учебных структурных подразделений в зависимости от профиля осваиваемой слушателями программы.

2.5. Аттестационная (квалификационная) комиссия по ДПО (программе повышения квалификации) формируется из руководящих, педагогических и иных работников техникума.

2.6. Председателем аттестационной (квалификационной) комиссии по ДПО (программе профессиональной переподготовки) определяется лицо, не работающее в техникуме, как правило, из числа ведущих специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.7. Аттестационная (квалификационная) комиссия по ДПО (программе профессиональной переподготовки) формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и работников других образовательных организаций, а также из руководящих, педагогических и иных работников техникума.

2.8. Аттестационные (квалификационные) комиссии по ДПО (программам профессиональной переподготовки) могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: аттестационная комиссия по приему итогового экзамена, аттестационная комиссия по приему защиты итоговых аттестационных работ.

2.9. Председателем аттестационной (квалификационной) комиссии ППО (программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программе переподготовки рабочих и служащих, программе повышения квалификации рабочих и служащих) определяется лицо, не работающее в техникуме, как правило, из числа ведущих специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.10. Аттестационная (квалификационная) комиссия по программам ППО формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и работников других образовательных организаций, а также из руководящих, педагогических и иных работников техникума.

2.11. Состав аттестационной (квалификационной) комиссии по каждой образовательной программе утверждается приказом директора техникума. Количественный состав не должен быть меньше, чем три человека, включая председателя аттестационной комиссии.

2.12. Аттестационные (квалификационные) комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом самостоятельно на основе требований к содержанию образовательных программ и настоящим Положением.

2.13. Решение аттестационной (квалификационной) комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

2.14. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом заседания аттестационной (квалификационной) комиссии.

2.15. Протоколы заседаний аттестационных (квалификационных) комиссий подписываются председателем аттестационной (квалификационной) комиссии, членами аттестационной (квалификационной) комиссии и хранятся в архиве техникума.

2.16. Результаты итоговой аттестации, проводимых в устной или письменной форме, объявляются слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных (квалификационных) комиссий.

2.17. Председатели аттестационных (квалификационных) комиссий вправе давать (направлять) директору техникума рекомендации по совершенствованию качества реализации ДПП, ППО.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей ДПП и ППО.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.3. Целью итоговой аттестации слушателей является оценка степени и уровня освоения слушателями образовательной программы, установление уровня его готовности к выполнению новых профессиональных задач:

для слушателей, осваивающих ДПП – готовность выполнять трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ;

для слушателей, осваивающих ППО, – определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программ профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих освоение ДПО (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и ППО (программ профессиональной

подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих).

3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.6. Итоговая аттестация слушателей проводится техникумом самостоятельно в порядке и формах, закрепленных в ДПП и ППО.

3.7. Дата проведения итоговых аттестационных испытаний по ДПО и ППО устанавливается календарным графиком учебного процесса, расписанием занятий и оформляется приказом директора техникума.

3.8. Дата и время итоговых аттестационных испытаний по ДПО и ППО доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания, при реализации непродолжительных образовательных программ (72 и менее часов) – в первый день занятий.

3.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП и ППО.

3.10. Перечень вопросов и практических задач к экзаменам, зачетам, итоговым экзаменам разрабатывается преподавателями, рассматриваются на заседания профильных цикловых комиссий, согласовываются с методическим советом и утверждаются директором техникума.

3.11. Перечень вопросов для подготовки к экзаменам, зачетам, итоговым экзаменам, раздается слушателям не позднее, чем за неделю до его проведения, а при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ (36 и менее часов) – в первый день занятий.

3.12. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до слушателей не доводятся.

3.13. Экзаменационные билеты, материалы тестирования разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседания профильных цикловых комиссий, согласовываются с методическим советом и утверждаются директором техникума.

3.14. Количество билетов для проведения экзаменов (зачетов) должно быть больше числа слушателей в учебной группе на 10-15%.

3.15. В аудитории, где проводится итоговый экзамен, экзамен, зачет в устной форме, должно находиться не более 6-8 слушателей.

3.16. При исполнении формы письменных ответов итоговый экзамен может проводиться одновременно для всей группы.

3.17. При проведении итогового экзамена в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний (в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

3.18. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

3.19. Использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, слушателями не допускается.

3.20. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения директора техникума, заместителя директора (по учебной и методической работе) не допускается.

3.21. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов ДПП, ППО.

3.22. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных приказами директора техникума.

3.23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, программам повышения квалификации рабочих и служащих (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день прохождения итоговой аттестации.

3.24. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих (получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) вправе пройти повторно итоговую аттестацию на основании личного заявления в сроки, определенные директором техникума, без отчисления из техникума или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.25. В случае если слушатель не может завершить обучение и пройти итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, программам повышения квалификации рабочих и служащих по уважительной причине (болезнь и др.), то ему на основании личного заявления могут быть предложены и перенесены сроки обучения и прохождения итоговой аттестации с другой учебной группой аналогичной категории обучаемых. В данном случае слушатель исключается из учебной группы и по личному заявлению принимается в согласованные сроки на обучение в другую группу приказом директора техникума.

3.26. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих по уважительным причинам (болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему на основе личного заявления приказом директора техникума устанавливается день итоговой аттестации без отчисления из техникума или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.27. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора техникума:

о выдаче удостоверений о повышении квалификации (до 100 часов или выше 100 часов) – лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию;

о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке – лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию;

о присвоении разрядов или классов, категорий по результатам профессионального обучения и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего – лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен;

об отчислении из техникума и выдаче справок о периоде обучения – лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

4. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования (ДПО)

4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в виде экзамена, зачета.

4.2. Экзамен может проводиться:

- в письменной форме (решения практических задач);
- в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом самостоятельно и доводится до сведения слушателей.

4.3. Зачет по программе повышения квалификации может проводиться:

- в письменной форме (в форме тестирования, решения практических задач);
- в устной форме (устных ответов на вопросы билетов);
- в форме собеседования по разработанным вопросам.

Форма проведения зачета устанавливается техникумом самостоятельно и доводится до сведения слушателей.

4.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется протоколом (приложение № 1).

4.5. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.6. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки может проводиться в видах: междисциплинарный экзамен; экзамен по дисциплине в соответствии с программой обучения.

4.7. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (модулей) должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

4.8. Итоговый экзамен может проводиться:

- в письменной форме (решения практических задач);
- в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

4.9. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом самостоятельно и доводится до сведения слушателей.

4.10. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки оформляется протоколом (приложения № 2).

5. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения (ППО)

5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.2. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового (междисциплинарного) экзамена.

5.5. Итоговый экзамен по ППО должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

5.6. Итоговый экзамен может проводиться:

- в письменной форме (решения практических задач);
- в устной форме (устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

5.7. Форма проведения итогового экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом самостоятельно и доводится до сведения слушателей.

5.8. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) слушателей по ОППО оформляется протоколом (приложение № 3).

6. Критерии оценки освоения слушателями ДПП и ППО

6.1. Требования к результатам освоения слушателями ДПП и ППО, а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

6.2. Процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливает председатель итоговой аттестационной (квалификационной) комиссии.

6.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.3.1. Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 95 % от общего количества заданий.

6.3.2. Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 85% от общего количества заданий.

6.3.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 75% от общего количества заданий.

6.3.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять ниже 75% от общего количества заданий.

7. Условия и порядок проведения апелляций

7.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется директором техникума не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателя на поданную апелляцию дается в письменном виде.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по итоговой аттестации слушателей по программе дополнительного профессионального
образования (программе повышения квалификации)

(наименование программы)

«__» _____ 20__ г.

с _____ час _____ мин.

В соответствии с приказом № _____ «Об итоговом экзамене по программе повышения
квалификации _____» от «__» _____ 20__ г. и успешным
окончанием обучения слушателями группы № _____ «__» _____ 20__ года комиссией в
составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

на итоговом экзамене по программе повышения квалификации _____

(наименование программы)

слушателями группы № _____ были показаны следующие результаты:

№	Ф.И.О слушателя	Результат проверки теоретич. знаний	Результат проверки практич. знаний	Итоговая оценка

Заслушав ответы слушателей и рассмотрев представленные материалы аттестационная
комиссия решила:

Признать, что перечисленные слушатели выполнили учебный план по программе
повышения квалификации _____

(наименование программы)

(в объеме _____ часа) и выдать им удостоверения о повышении квалификации установленного образца об окончании обучения.

Председатель комиссии

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по итоговой аттестации слушателей по программе дополнительного профессионального
образования (программе профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

«__» _____ 20__ г.

с _____ час _____ мин.

В соответствии с приказом № _____ «Об итоговом экзамене по программе профессиональной переподготовки _____» от «__» _____ 20__ г. и успешным окончанием обучения слушателями группы № _____ «__» _____ 20__ года комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

на итоговом экзамене по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

слушателями группы № _____ были показаны следующие результаты:

№	Ф.И.О. слушателя	Результат проверки теоретич. знаний	Результат проверки практич. знаний	Итоговая оценка

Заслушав ответы слушателей и рассмотрев представленные материалы аттестационная комиссия решила:

Признать, что перечисленные слушатели выполнили учебный план по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

(в объеме _____ часа) и выдать им дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца об окончании обучения.

Председатель комиссии

ФИО

Члены комиссии

ФИО

ФИО

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания квалификационной комиссии по итоговой аттестации слушателей
по приему квалификационного экзамена по программе профессионального обучения

(наименование программы)

«__» _____ 20__ г.

с _____ час _____ мин.

В соответствии с приказом № _____ «Об итоговом экзамене по программе профессиональной подготовки (переподготовки рабочих, служащих) по профессии _____» от «__» _____ 20__ г. и успешным окончанием обучения слушателями группы № _____ «__» _____ 20__ года комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

на итоговом квалификационном экзамене по программе профессиональной подготовки (переподготовки рабочих, служащих) по профессии _____

(наименование программы)

слушателями группы № _____ были показаны следующие результаты:

№	Ф.И.О слушателя	Результат проверки теоретич. знаний Итоговый (междисциплина- рный) экзамен	Практическая квалифика- ционная работа	Итоговая оценка	Квалифика- ция	Разряд

Заслушав ответы слушателей и рассмотрев представленные материалы квалификационная комиссия решила:

Признать, что перечисленные слушатели выполнили учебный план по программе профессиональной подготовки (переподготовки рабочих, служащих) по профессии _____

(наименование программы)

(в объеме _____ часа) и выдать им свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца об окончании обучения.

Председатель комиссии	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84
Владелец: Сулопаров Владимир Александрович
Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024